

**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бокситогорск

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
при формировании муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере
на территории Бокситогорского муниципального района**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги) на территории Бокситогорского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.
2. Определить Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.
3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Бокситогорского муниципального района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей

муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг согласно приложению №1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бокситогорского муниципального района (приложение № 2).

5.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере Бокситогорского муниципального района (приложение № 3).

5.3. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бокситогорского муниципального района (приложение № 4).

5.4. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Бокситогорского муниципального района (приложение № 5).

5.5. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Бокситогорского муниципального района определить:

5.5.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с

социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

5.5.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»;

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

5.5.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 5.5.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н.

7. Формирование и утверждение документов, предусмотренных подпунктом 1-2 пункта 5.5.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

8. Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5.5.1. настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг, указанных в приложение №5 к настоящему постановлению, на территории Бокситогорского муниципального района, осуществляется путем

проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Яковлеву И.Ю.

11. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Новый путь» (без приложений) и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в полном объеме.

12. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: Яковлевой И.Ю., КО - 2, КОиПО, КФ-1, МКУ МФЦ – 1, регистр МНПА, в дело

Проведение ОРВ не требуется.

Подготовил: _____ Е.В.Гречнёвкина

Исполнитель: _____ Е.Ю. Колосова
Тел. 2-15-65

Согласовано: _____ Борисова Е.А. _____ И.Ю. Яковлева

_____ Н.Г.Барина

_____ Р.Ю. Комиссаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от _____ 2023 года № ____
(приложение №1)

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной
направленности, форма обучения: очная);

804200О.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма
обучения: очная);

804200О.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма
обучения: очная);

804200О.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучной направленности,
форма обучения: очная);

804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогической
направленности, форма обучения: очная).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от _____ 2023 года № ____
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере на территории
Бокситогорского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бокситогорского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа на территории Бокситогорского муниципального района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Бокситогорского муниципального района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом №189-

ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Бокситогорского муниципального района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Ленинградской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Бокситогорского муниципального района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Бокситогорского муниципального района и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые структурными подразделениями Администрации Бокситогорского муниципального района и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации структурным подразделениям Администрации Бокситогорского муниципального района в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Бокситогорского муниципального района.

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия

председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

планирует и организует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. Осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. Осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

5.7.4. Осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от _____ 2023 года № ____
(приложение №3)

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере
Бокситогорского муниципального района

| Фамилия, имя, отчество | Должность |
|----------------------------------|---|
| Председатель | |
| Яковлева Ирина Юрьевна | Заместитель главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области |
| Заместитель председателя | |
| Гречнёвкина Елизавета Валериевна | Председатель комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области |
| Секретарь | |
| Колосова Екатерина Юрьевна | Главный специалист комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области |
| Члены комиссии | |
| Баранова Ирина Олеговна | Начальник сектора потребительского рынка комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области |
| Никонова Татьяна Августовна | Ведущий специалист отдела бюджетной политики комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области |
| Алексеева Ирина Александровна | Директор Муниципального казённого учреждения "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций" (по согласованию) |
| Овчинникова Ирина Владимировна | Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Бокситогорский центр дополнительного образования" (по согласованию) |
| Васина Наталья Евгеньевна | Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа" (по согласованию) |
| Краснова Юлия Владимировна | Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво им. Н.И.Жебко" (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Бокситогорского муниципального района
 от _____ 2023 года № ____
 (приложение №4)

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бокситогорского муниципального района

| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
|------------------|--|---|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 1 марта 2023 года | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - КО), Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций" (далее - МФЦ) |
| | | 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в электронной форме | 1 сентября 2023 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной | КО, МФЦ |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|------------------------|--|--|
| | | | | форме обеспечено | |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 1 марта 2023 года | акт утвержден | КО |
| | | 2.2. Внесение изменений в бюджет муниципального образования / сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | 1 марта 2023 года | Приняты изменения в бюджет муниципального образования / сводную бюджетную роспись | Комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - КФ), МФЦ |
| | | 2.3. Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | КО |
| | | 2.4. Разработка и принятие нормативного | До 1 июня | акт утвержден | КО |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---------------|---------|
| | | правового акта администрации муниципального образования Бокситогорского муниципального района об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | 2023 года | | |
| | | 2.5. Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | КО |
| | | 2.6. Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | КО, МФЦ |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| | | социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | | | |
| | | 2.7 Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | акт утвержден | КО, МФЦ |
| | | 2.8. Разработка и принятие приказа Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | 1 июня 2023 года | приказ утвержден | КФ |
| | | 2.9. Разработка и принятие нормативного правового акта Администрации Бокситогорского муниципального района об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района | IV квартал 2024 года | Проекты актов разработаны/акты утверждены | КО |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере | Совещание проведено | Комитет экономического развития администрации |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | | | необходимости) | | Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - КЭР), КО, МФЦ |
| | | 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация) | До 1 июля 2023 года | Материалы подготовлены | КЭР, КО |
| | | 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями негосударственных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | По мере необходимости | Консультации проведены | КЭР, КО |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | До 1 марта 2023 года, далее - ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | Исполнители услуг (далее - ИУ), КО |
| 5. | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | До 15 августа 2023 года | Реестр сформирован | КО |
| | | 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной | До 15 августа 2023 года | Соглашения заключены | КО, МФЦ |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|---|---|
| | | сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района на 2023 год | | | |
| | | 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 сентября 2023 года | Сертификаты сформированы | КО |
| | | 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | С 1 сентября 2023 года | Отбор проведен | Комиссия по проведению отбора исполнителей муниципальной услуги |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 2024 год | Конференция проведена | КО, КФ, КЭР |
| | | 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 2024 год | Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены | КО, КЭР |
| 7. | Оценка результатов апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий сфере апробации механизмов | 2025 год | Информация подготовлена | КО |

| | | | | | |
|--|--|---|----------|--------------------|----|
| | | организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ | | | |
| | | 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | Участие обеспечено | КО |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от _____ 2023 года № ____
(приложение №5)

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания
муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год:2024 | КО |
| | | Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КО |
| | | Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной | значение: будет определено | значение: будет определено | КО |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|--|--|---------------------------|
| | | | сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ (далее – апробация), единиц | по результатам пофакторного анализа год: 2023 | по результатам пофакторного анализа год: 2024 | |
| | | | из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КО |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка нормативно-правовых актов Администрации Бокситогорского муниципального района с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение: нет год: 2023 | значение: да год: 2024 | КО |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КЭР |
| | | | из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, | значение: будет | значение: будет | КО |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|---|--|--|---------------------------|
| | | | физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | |
| | | Итоговый результат | Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КЭР |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение: нет год: 2023 | значение: да год: 2024 | КЭР, КО |
| | | Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КЭР |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|------------------------------------|--------------------|--|--|--|---------------------------|
| | | | из них количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КО |
| | | Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КО |
| | | | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | КО |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение: есть год: 2023 | значение: есть год: 2024 | КО |
| | | Процесс | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при | значение: нет | значение: есть | КО |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|------|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | год: 2023 | год: 2024 | |
| | | Процесс | Наличие в Комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района структурного подразделения (уполномоченных лиц), осуществляющего (осуществляющих) мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | значение: нет год: 2023 | значение: есть год: 2024 | КО |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица |
| | | Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, | значение: будет определено по результатам пофакторного | значение: 100 проц. год: 2024 | КО |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------------|--|--|--|---------------------------|
| | | | определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением (уполномоченными лицами), процент | анализа год: 2023 | | |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение: нет год: 2023 | значение: да год: 2024 | ИУ |
| | | Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | ИУ, КО |
| | | Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | ИУ, КО |